

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

• **DANE ZGŁASZAJĄCEGO REKLAMACJĘ**

IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA FIRMY:

.....

ADRES:.....

OSOBA DO KONTAKTU:

TELEFON KONTAKTOWY: ADRES EMAIL:

• **DANE DOKUMENTU SPRZEDAŻY**

NUMER ZAMÓWIENIA: DATA ZAMÓWIENIA:

NUMER FAKTURY/PARAGONU: NR WZ:

DATA WYSTAWIENIA FAKTURY/PARAGONU:

• **INFORMACJE DOTYCZĄCE DOSTAWY**

RODZAJ TRANSPORTU: firma kurierska (jaka?.....) odbiór osobisty

Czy przeprowadzono kontrolę przy dostawie: TAK NIE z powodu

UWAGA: W przypadku spisania protokołu szkody firmy kurierskiej, należy takowy dołączyć do niniejszego protokołu.

ZWRACANE PRODUKTY:

Nazwa	Ilość [szt.]	Cena brutto [zł]	Rodzaj wady

PRZYCZYNA REKLAMACJI:

.....
.....

Kiedy wada została stwierdzona:

Żądania reklamującego: nieodpłatna naprawa wymiana na nowy zwrot gotówki

Oświadczam, że znane mi są warunki reklamacji towaru określone w Regulaminie sklepu.

.....
miejsowość, data zgłoszenia

.....
czytelny podpis Zgłaszającego

WYPEŁNIA ROZPATRUJĄCY:

Data przyjęcia zgłoszenia:

Decyzja rozpatrującego: nieodpłatna naprawa wymiana na nowy zwrot gotówki

Data odpowiedzi:

Forma odpowiedzi: fax e-mail list polecony

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Rozpatrującego